

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Выгоничская детская школа искусств»**

Принято
Педагогическим советом
Протокол №3
от «10» января 2017 г

Утверждаю
Директор МБУДО «ВДШИ»
М.Н.Шершень
Приказ №1 от 10.01.2017 г



**Правила приема
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Выгоничская детская школа искусств»
по дополнительным общеразвивающим образовательным программам
в области искусств**

2017
п.Выгоничи

1. Общие положения

1.1. Правила приёма детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств (далее по тексту - программы) разработаны МБУДО «ВДШИ» (далее по тексту - Школа) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273 Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013 г.); на основании Устава Школы

1.2. Школа объявляет приём детей для обучения по программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от 8 до 10 лет.

1.4. Сроки, содержание обучения и возраст учащихся определяется Педагогическим советом школ соответствии с учебными планами и программами.

1.5. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных ус.; устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.6. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Школе создаются:

- приёмная комиссия,

- комиссия по проверке способностей в области выбранного вида искусства.

Составы данных комиссий согласовываются на Педагогическом совете Школы и утверждаются директором Школы.

1.7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте www.vygonichi-dshi.umcbr.ru и информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в Школу;

- перечень дополнительных общеобразовательных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- информацию о формах проведения: просмотра, прослушивания, показа (далее по тексту отбора) поступающих;

- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- количество мест для приема по каждой дополнительной общеобразовательной программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу

- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.8. При приеме детей директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценка способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной

комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

1.9. Приёмная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в Школу.

2. Организация приёма детей

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Школы (далее - приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Приём документов осуществляется с 15 апреля по 15 мая текущего года.

2.4. Прием в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по программам, согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) поступающего.

2.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;

- медицинская справка подтверждающая возможность ребенка осваивать программы в области хореографического искусства;

- фотографии 2 шт 3*4

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов проверки способностей.

2.10. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

3. Организация проведения отбора поступающих

- 3.1. Сроки проведения отбора поступающих устанавливаются с 15 мая по 15 июня.
- 3.2. Проведение отбора поступающих в Школу проводит комиссия по отбору детей. Комиссия формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.
- 3.3. Комиссия по проверке способностей поступающих утверждается приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации программ.
- 3.4. Председателем комиссии являются директор Школы. Секретарь комиссии назначается приказом директора Школы из числа работников Школы.
- 3.5. Отбор поступающих проводится в формах прослушивания, просмотра, показа, устных ответов и др.
- 3.6. При проведении отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.
- 3.7. Проведение отбора поступающих проводится на основе методик музыкальной, изобразительной и хореографической диагностик, подобранных с учётом психофизиологических особенностей детей.
- 3.8. Содержание отбора при поступлении:
- на музыкальное отделение: наличие чувства ритма, гармонического слуха, объема музыкальной памяти, интонационного слуха, чувства звуковысотности, эмоциональной отзывчивости и исполнительских данных.
 - на художественное отделение: компоновка в листе, передача пропорций, построение формы предмета, передача объема предмета, тональный разбор. Поступающие на художественное отделение предоставляют домашнее задание, которое оценивается по следующим критериям: креативность, выбор сюжета, колористическое решение.
 - на хореографическое отделение: наличие чувства ритма, гибкости, шага, выворотности, танцевальности и музыкальности.
- 3.9. В школе применяется пятибалльная система оценок. Оценка, выставленная по итогам отбора, является окончательной.
- 3.10. Решение о результатах отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 3.11. Результаты отбора заполняются секретарем на внутренней стороне заявления.
- 3.12. Комиссия по отбору передаёт сведения об указанных результатах в приёмную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после

3.13. Результаты отбора поступающих объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4. Порядок зачисления детей в Школу

4.1. Зачисление в Школу в целях обучения по программам проводится после завершения процедуры отбора, но не позже 20 июня.

4.2. Основанием для приёма в Школу являются результаты показа способностей детей. В 1 класс зачисляются все поступающие.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора поступающих, Школа проводит дополнительный приём документов с 16 июня по 10 августа.

4.4. Срок дополнительного отбора устанавливается с 12 августа 27 августа.

4.5. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора (в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки) и должно заканчиваться не позднее 31 августа.

5. Система оценок, применяемая при проведении проверки способностей.

5.1. При проведении проверки способностей поступающих устанавливается трехуровневая система оценок:

- высокий уровень
- средний уровень;
- низкий уровень.

5.2. Комиссия по проверке способностей оценивает творческие способности и физические данные по каждому критерию приемных требований по 3-х бальной шкале. Общее количество баллов определяется суммированием полученных по каждой позиции баллов. Результаты заносятся в ведомость, которая передается в приемную комиссию.

5.3. На заседании приемной комиссии общее количество баллов по проверке способностей детей переводится в трехуровневую систему оценок, которая заносится в протокол приемной комиссии вместе с результата голосования.

Директору
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования
«Выгоничская ДШИ »
М.Н.Шершень

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Место регистрации (адрес):

Телефон: _____

E- mail : _____

Документ, удостоверяющий личность
_____ № _____

В ы д а н _____

(кем, когда)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения на момент обучения _____
на обучение:

- по дополнительной общеразвивающей программе в области
_____ искусства

(полное наименование программы в соответствии с уставом учреждения) срок обучения

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги (отметить +):

- по электронной почте
- по телефону
- по почте.

На проведение процедуры просмотра поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств, согласен (согласна).

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами по видам искусств, правилами поведения, локальными актами, режимом работы учреждения ознакомлен (ознакомлена).

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Я

(фамилия, имя, отчество заявителя)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по технологиям обработки документов существующих в органах местного самоуправления, в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления, осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Приложение: 1. _____ на ___ л. в _____ экз.
(наименование документа)

_____ на ___ л. в _____ экз.
(наименование документа)

_____ на ___ л. в _____ экз.
(наименование документа)

_____ на ___ л. в _____ экз.
(наименование документа)

« _____ » 20 _____ (подпись)

Приложение 2. Перечень документов

ПЕРЕЧЕНЬ

Категория и (пли) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
Заявление о зачислении в учреждение дополнительного образования в области искусств	Подлинник	Форма заявления приведена в приложении №1
Паспорт заявителя, документы	Подлинник и копия	Для граждан Российской Федерации и иностранных граждан
Свидетельство о рождении ребенка	Подлинник и копия	
Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник и копия	
Медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной общеобразовательной программы в области хореографического искусства	Подлинник	Медицинский документ должен содержать следующую информацию: сведения о фамилии, имени ребенка, о дате его рождения, отметку о допуске(не допуске) ребенка к занятиям по соответствующему виду искусства, печать медицинской организации, осуществляющей медицинскую деятельность. Срок действия документа ограничен(не более трех месяцев до подачи заявления)
фотографии поступающего (2шт 3*4соответствующие возрасту на момент поступления		

1. Критерии проверки способностей детей поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства

Критерии оценки прослушивания

№	Основные параметры музыкальных способностей	Максимальный балл
1	Чувство звуковысотности	2
2	Интонационный слух	3
3	Чувство ритма	3
4	Гармонический слух	3
5	Объем музыкальной памяти	2
6	Эмоциональная отзывчивость	2
7	Исполнительские данные	2
	ИТОГО:	17

На основании полученных результатов определяется уровень и рейтинг поступающих: Высокий - 16-17 баллов Средний - 13-15 балла; Низкий - 11 - 12 баллов.

2. Критерии проверки способностей детей поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства

Критерии оценки творческих работ, выполненных в домашних условиях:

№	Основные требования к работе	Максимальный балл
1	Креативность	1
2	Выбор сюжета	1
3	Колористическое решение	1
	ИТОГО:	3

Критерии оценки творческой работы, выполненной в классе:

№	Основные требования к работе	Максимальный балл
1	Компоновка в листе	3
2	Передача пропорций	3
3	Построение формы предметов	3
4	Передача объёма предметов	3
5	Тональный разбор	1
	ИТОГО:	13

На основании полученных результатов определяется уровень и рейтинг поступающих: Высокий – 14-16 баллов Средний – 11-13 баллов; Низкий - 8 - 10 баллов.

3. Критерии проверки способностей детей поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области хореографического искусства

Критерии оценки просмотра

№	Основные параметры творческих способностей, уровень природных физических данных	Максимальный балл
1	Гибкость	3
2	Шаг	3
3	Выворотность	3
4	Танцевальность	2
5	Ритм	2
6	Музыкальность	2
	Итого	15

На основании полученных результатов определяется уровень и рейтинг поступающих: Высокий – 14-15 баллов Средний – 11-13 баллов; Низкий - 9 - 10 баллов.

ПРОТОКОЛ №
ЗАСЕДАНИЯ АППЕЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ от «_» 20_ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии _____

рассмотрев представленные заявление родителей (законных представителей) поступающего, «Ведомости индивидуального отбора». протокол заседания приемной комиссии, апелляционная комиссия приняла следующее решение:

Проведение повторное индивидуального отбора

(фамилия, имя)

поступающего на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в

области _____ искусства является _____

(целесообразным / не целесообразным)

Председатель апелляционной комиссии _____

Секретарь апелляционной комиссии _____

С решением апелляционной комиссии

(ознакомлен / не ознакомлен)

Подпись с расшифровкой

_____ 20 г

Дата