

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Выгоничская детская школа искусств»**

Принято
Педагогическим советом
МБУДО «ВДШИ» Протокол №3
от «10» января 2017 г.

«Утверждаю»
Директор МБУДО «ВДШИ»
 М.Н.Шершень
Приказ № 1 от 10.01.2017 г.



Положение

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

2017г
Выгоничи

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет МБУДО «ВДШИ» (далее Школа) является коллегиальным органом управления Школы, создается с целью определения стратегии развития Школы.

1.2. В состав Педагогического совета входят:

- педагогические работники;
- заместители руководителя;
- председатель родительского комитета.

Председателем Педагогического совета является директор Школы, в его отсутствие председателем Педсовета является заместитель директора по УВР.

1.3. Педагогический совет действует на основании ФЗ №273 «Об образовании в РФ», Устава школы и других нормативных правовых актов образования.

1.4 Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педсовета утверждённые директором Школы являются обязательными для исполнения педагогическими работниками Школы.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

-реализация государственной политики по вопросам образования в деятельности Школы;

-ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;

-внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

-решение вопросов о приеме, переводе, выпуске учащихся.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления образовательной деятельности Школы, их обсуждает и рассматривает результаты

-рассматривает и утверждает дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы, авторские педагогические разработки, обсуждает образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Школе;

- рассматривает проект годового плана работы Школы;

- обсуждает и рассматривает содержание форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Школы;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Школы;

-планы работы объединений, тематические планы работы с детьми;

-рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;

- заслушивает отчеты отдельных педагогов о своей деятельности

- решает вопросы перевода или повторного обучения учащихся

- отчисления обучающихся Школы по основаниям утверждённым в локальном акте Школы.

- рассматривает организацию платных образовательных услуг;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ
- о награждении учащихся
- выполняет иные функции, вытекающие из Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса.

3. Права и ответственность Педагогического Совета.

3.1 Педагогический совет имеет право:

- обсуждать, принимать положения, локальные акты с компетенцией, относящихся к объединениям по профессии, а также должностные инструкции работников;
- приглашать представителей общественных образовательных организаций взаимодействующих со Школой, родителей учащихся, председателя родительского комитета;
- лица приглашенные на заседания Педагогического совета пользуется правом совещательного голоса;

3.2 Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы Школы;
- за стратегию развития Школы.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1 Педагогический совет избирает из состава секретаря.

4.2 Педагогический совет работает по плану, являющему составной частью плана работы Школы.

4.3 Заседания Педагогического совета проводятся 1 раз в квартал.

4.4 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя педагогического совета.

4.5 Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета Приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, и вынести решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета.

5.1 Заседание Педагогического совета оформляются протокольно в Книге протоколов, подписываются председателем и секретарем совета.

5.2 Книга протоколов Совета прошита. Пронумерована и скреплена печатью Школы и подписью директора Школы, находится в делопроизводстве постоянно.

5.3 Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.