

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Выгоничская детская школа искусств»**

Принято
Педагогическим советом
Протокол №3
от «10» января 2017 г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «ВДШИ»
 М.Н.Шершень
Приказ №1 от 10.01.2017 г.



**Правила приема
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
"Выгоничская детская школа искусств"
по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в
области искусств**

2017 г.
п.Выгоничи

1. Общие положения

1.1. Правила приёма детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств (далее по тексту - программы) разработаны МБУДО «ВДШИ» (далее по тексту - Школа) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности по реализации общеразвивающих программ в области искусств (приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013 г.); на основании Устава Школы

1.2. Школа объявляет приём детей для обучения по программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от 8 до 10 лет при отсутствии противопоказаний по здоровью.

1.4. Сроки, содержание обучения и возраст учащихся определяется Педсоветом школы в соответствии с учебными планами и программами.

1.5. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.6. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Школе создаются:

- приёмная комиссия,
- комиссия по проверке способностей в области выбранного вида искусства.

Составы данных комиссий согласовываются на Педагогическом совете Школы и утверждаются директором Школы.

1.7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте www.vygonichi-dshi.umcbr.ru и информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в Школу;
- порядок приема в Школу;
- перечень дополнительных общеобразовательных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой дополнительной общеобразовательной программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.8. При приёме детей директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной

комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

1.9. Приёмная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в Школу.

2. Организация приёма детей

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Школы (далее - приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Приём документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 мая текущего года.

2.4. Прием в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка

фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по программам, согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) поступающего.

2.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;

- медицинская справка подтверждающая возможность ребенка осваивать программы в области хореографического искусства;

- фотографии 2 шт 3*4

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов проверки способностей.

2.10. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

3. Организация проведения отбора поступающих

3.1. Сроки проведения отбора поступающих устанавливаются с 15 мая по 15 июня.

3.2. Проведение отбора поступающих в Школу проводит комиссия по отбору детей. Комиссия формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

3.3. Комиссия по проверке способностей поступающих утверждается приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации программ.

3.4. Председателем комиссии является директор Школы. Секретарь комиссии назначается приказом директора Школы из числа работников Школы.

3.5. Отбор поступающих проводится в формах прослушивания, просмотра, показа, устных ответов и др.

3.6. При проведении отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

3.7. Проведение отбора поступающих проводится на основе методик музыкальной, изобразительной и хореографической диагностик, подобранных с учётом психофизиологических особенностей детей.

3.8. Содержание отбора при поступлении:

-на музыкальное отделение: наличие чувства ритма, гармонического слуха, объема музыкальной памяти, интонационного слуха, чувства звуковысотности, эмоциональной отзывчивости и исполнительских данных.

-на художественное отделение: компоновка в листе, передача пропорций, построение формы предмета, передача объема предмета, тональный разбор.

Поступающие на художественное отделение предоставляют домашнее задание, которое оценивается по следующим критериям: креативность, выбор сюжета, колористическое решение.

-на хореографическое отделение: наличие чувства ритма, гибкости, шага, выворотности, танцевальности и музыкальности.

3.9. В школе применяется пятибалльная система оценок. Оценка, выставленная по итогам отбора, является окончательной.

3.10. Решение о результатах отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.11. Результаты отбора заполняются секретарем на внутренней стороне заявления.

3.12. Комиссия по отбору передаёт сведения об указанных результатах в приёмную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.13. Результаты отбора поступающих объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4. Порядок зачисления детей в Школу

4.1. Зачисление в Школу в целях обучения по программам проводится после завершения процедуры отбора, но не позже 20 июня.

4.2. Основанием для приёма в Школу являются результаты проверки способностей детей. В 1 класс зачисляются поступающие, получившие наиболее высокие оценки при отборе и не имеющие противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора поступающих, Школа проводит дополнительный приём документов с 16 июня по 10 августа.

4.4. Срок дополнительного отбора устанавливается с 12 августа 27 августа.

4.5. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора (в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки) и должно заканчиваться не позднее 31 августа.

5. Система оценок, применяемая при проведении проверки способностей.

5.1. При проведении проверки способностей поступающих устанавливается трехуровневая система оценок:

- высокий уровень
- средний уровень;
- низкий уровень.

5.2. Комиссия по проверке способностей оценивает творческие способности и физические данные по каждому критерию приемных требований по 3-х бальной шкале. Общее количество баллов определяется суммированием полученных по каждой позиции баллов. Результаты заносятся в ведомость, которая передается в приемную комиссию.

5.3. На заседании приемной комиссии общее количество баллов по проверке способностей детей переводится в трехуровневую систему оценок, которая заносится в протокол приемной комиссии вместе с результата голосования.

Форма заявления о
зачислении в Школу

Директору МБУДО
«Выгоничская ДШИ»
М.Н.Шершень

(фамилия, имя, отчество заявителя)
Место регистрации (адрес):

Телефон: _____
E- mail : _____

Документ, удостоверяющий личность
№ _____

Выдан _____
(кем, когда) _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____
на обучение (отметить +):

- по дополнительной предпрофессиональной программе в области _____ искусств
- по дополнительной общеразвивающей программе в области _____ искусств

(полное наименование программы в соответствии с уставом учреждения)

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги (отметить +):

- по электронной почте
- по телефону
- по почте.

На проведение процедуры индивидуального отбора лиц, поступающих в целях обучения по образовательной предпрофессиональной программе в области искусств, согласен (согласна).

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами по видам искусств, правилами поведения, локальными актами, режимом работы учреждения ознакомлен (ознакомлена).

Я, _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления, осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления.

Приложение: 1. _____ на _____ л. в _____ экз.

(наименование документа)

2. _____ на _____ л. в _____ экз.

(наименование документа)

3. _____ на _____ л. в _____ экз.

(наименование документа)

4. _____ на _____ л. в _____ экз.

(наименование документа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Приложение 2. Перечень документов

ПЕРЕЧЕНЬ

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
Заявление о зачислении в учреждение дополнительного образования в области искусства	Подлинник	Форма заявления приведена в приложении №3
Паспорт заявителя, документы, подтверждающие прописку	Подлинник и копия	Для граждан Российской Федерации и иностранных граждан
Свидетельство о рождении ребенка	Подлинник и копия	
Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник и копия	
Медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной общеобразовательной программы в области искусства на хореографическое отделение	Подлинник	Медицинский документ должен содержать следующую информацию: сведения о фамилии, имени ребенка, о дате его рождения, о группе здоровья, отметку о допуске(не допуске) ребенка к занятиям соответствующим видом искусства, сведения о фамилии, имени, отчестве врача, печатью медицинской организации, осуществляющей медицинскую деятельность. Срок действия документа ограничен(не более трех месяцев до подачи заявления)
Фотографии поступающего (2шт 3*4), идентичные и соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления		

1. Критерии проверки способностей детей поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства

Критерии оценки прослушивания

№	Основные параметры музыкальных способностей	Максимальный балл
1	Чувство звуковысотности	2
2	Интонационный слух	3
3	Чувство ритма	3
4	Гармонический слух	3
5	Объем музыкальной памяти	2
6	Эмоциональная отзывчивость	2
7	Исполнительские данные	2
	ИТОГО:	17

На основании полученных результатов определяется уровень и рейтинг поступающих: Высокий -16-17 баллов Средний – 13-15 балла; Низкий - 11 - 12 баллов.

2. Критерии проверки способностей детей поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства

Критерии оценки творческих работ, выполненных в домашних условиях:

№	Основные требования к работе	Максимальный балл
1	Креативность	1
2	Выбор сюжета	1
3	Колористическое решение	1
	ИТОГО:	3

Критерии оценки творческой работы, выполненной в классе:

№	Основные требования к работе	Максимальный балл
1	Компоновка в листе	3
2	Передача пропорций	3
3	Построение формы предметов	3
4	Передача объёма предметов	3
5	Тональный разбор	1
	ИТОГО:	13

На основании полученных результатов определяется уровень и рейтинг поступающих: Высокий – 14-16 баллов Средний – 11-13 баллов; Низкий - 8 - 10 баллов.

3. Критерии проверки способностей детей поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области хореографического искусства

Критерии оценки просмотра

№	Основные параметры творческих способностей , уровень природных физических данных	Максимальный балл
1	Гибкость	3
2	Шаг	3
3	Выворотность	3
4	Танцевальность	2
5	Ритм	2
6	Музыкальность	2
	Итого	15

На основании полученных результатов определяется уровень и рейтинг поступающих: Высокий – 14-15 баллов Средний – 11-13 баллов; Низкий - 9 - 10 баллов.

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ от «_» 20_ г.

о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области
 искусства

Приемная комиссия в составе: _____

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

рассмотрев представленные «Ведомости индивидуального отбора» поступающих на обучение в ДШИ. приняла следующее решение:

Фамилия, имя поступающего	Общий балл инд.отбора	Оценочный уровень	Решение комиссии (рекомендовано/ не рекомендовано обучение)	Решение принято (кол-во голосов «за»/»против». еди-ногласно
	A-			

Председатель приемной комиссии

Секретарь приемной комиссии

ПРОТОКОЛ №
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ от «_» 20_ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии _____

рассмотрев представленные заявление родителей (законных представителей) поступающего, «Ведомости индивидуального отбора». протокол заседания приемной комиссии, апелляционная комиссия приняла следующее решение:

Проведение повторное индивидуального отбора

_____ (фамилия, имя)

поступающего на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области _____ искусства является _____ (целесообразным / не целесообразным)

Председатель апелляционной комиссии _____
Секретарь апелляционной комиссии _____

С решением апелляционной комиссии

_____ (ознакомлен / не ознакомлен)

Подпись с расшифровкой

_____ 20 г
Дата