

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Выгоничская детская школа искусств»**

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол №1  
от 26 августа 2013г.

«Утверждаю»  
Директор МБУДО «ВДШИ»  
М.Н. Шершень М.Н. Шершень  
Приказ № 21 от 26.08.2013г

**Положение**

**О выдаче свидетельства обучающимся об освоении дополнительных  
предпрофессиональных программ в области искусств  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного  
образования «Выгоничская детская школа искусств»**

**2016г  
п.Выгоничи**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ статья 60, приказом Министерства культуры РФ от 10.07.2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

1.2. Документ об обучении, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, выдаётся Школой по реализуемым ей дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

## **2. Выдача свидетельства по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств**

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее — выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии.

2.3. Свидетельство об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.4. Свидетельство «с отличием» выдается при условии, что все оценки, являются оценками “отлично”.

2.5. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.6. Свидетельство(дубликат) выдается выпускнику лично, или его родителям (законным представителям) другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника в установленном порядке, как правило, в торжественной обстановке.

2.7. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается справка установленного Школой образца.

2.8. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания Школы , хранятся до их востребования.

## **3. Формы и заполнение свидетельств**

3.1. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июня 2003 г. № 975 согласно приложению к нему.

3.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке, от руки гелиевой ручкой черного цвета или на компьютере.

3.3. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование программы, срок освоения программы, наименование образовательной организации, место прохождение образовательной организации , регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

3.4. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником дополнительной образовательной программы в области искусств :наименование учебных предметов, наименование учебных предметов вариативной части, , наименование выпускных экзаменов, итоговая оценка.

Название каждого учебного предмета записывается на отдельной строке.

3.5. Оценки по учебным предметам или дисциплинам проставляются арабскими цифрами и в скобках – словами 5 (отлично). При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно – удовл.). На остальных незаполненных строках ставится «прочерк» - «-».

3.6. В дубликате свидетельства справа в верхнем углу ставится штамп «Дубликат».

Дубликаты свидетельств выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником Школы.

3.7. Свидетельство по предпрофессиональным программам подписывается директором Школы , председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарём комиссии по итоговой аттестации, содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью Школы.

3.8. Оттиск печати Школы должен быть ясным, чётким, легко читаемым. Подчистки и исправления в Свидетельстве не допускаются.

#### 4. Учёт свидетельств

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в Книгах учёта выдачи свидетельств об окончании школы вносятся следующие данные:

- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной образовательной программы;
- преподаватель;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);

- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

**4.2.** Книги учёта выдачи свидетельств об окончании школы хранится как документ строгой отчётности.

**4.3.** Копия выданного выпускнику свидетельства находится в личном деле

Титул  
Лицевая сторона

Приложение 1  
Форма

Левая часть

Правая часть

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
об освоении дополнительных предпрофессиональных  
общеобразовательных программ в области искусств

*Оборудование*

Титул	Левая часть		Правая часть	
	СВИДЕТЕЛЬСТВО		Наименования учебных предметов	Итоговая оценка
Выдано	(фамилия, имя, отчество)		Наименование учебных предметов обязательной части	
	об освоении дополнительной профессиональной общеобразовательной программы в области искусств:			
	(наименование программы)			
	(срок освоения программы)			
	(наименование образовательной организации)			
	(месторасположение образовательной организации)			
	Наименование учебных предметов вариативной части			

Регистрационный №

Наименование выпускных экзаменов

Дата выдачи " " 20 г.

Председатель комиссии  
по итоговой аттестации

(подпись) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Секретарь комиссии  
по итоговой аттестации

(подпись)  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель образовательной организации

(подпись) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

M.II.

M.II.